1. ***Второй экземпляр мною получен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***
2. ***“УТВЕРЖДАЮ”  
   Директор ИП/ООО «»***
3. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Должностная инструкция***

***Аварийного комиссара.***

# 1. Общие положения

1.1. Аварийный комиссар относится к категории специалистов предприятия.

1.2. На должность аварийного комиссара принимается лицо:

1) имеющее высшее образование (бакалавриат), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;

2) имеющее опыт профессиональной деятельности по профилю не менее 2 лет;

3) не имеющее судимости.

1.3. Аварийный комиссар должен знать:

1) гражданское и административное законодательство Российской Федерации;

2) нормативные правовые акты в сфере страхования;

3) страховое дело;

4) практические аспекты страхования;

5) условия страхования;

6) основы оценочной деятельности;

7) методику оценки убытков в страховании;

8) нормативные и методические документы по урегулированию убытков;

9) отраслевые особенности страхового риска;

10) основы трудового законодательства Российской Федерации;

11) Правила внутреннего трудового распорядка;

12) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

13) постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы, и нормативные документы, касающиеся деятельности предприятия

1.4. Аварийный комиссар должен уметь:

1) организовывать подачу заявления страхователя;

2) выявлять причины страхового случая;

3) определять страховой случай;

4) готовить документы для официальных органов;

5) определять убыток в соответствии со страховым случаем, предусмотренным договором;

6) работать с оценочной документацией;

7) взаимодействовать со структурными подразделениями;

8) выявлять факты мошенничества;

9) составлять документы по оценке убытка;

10) регулировать взаимодействие с оценочными организациями;

11) определять сумму страховой выплаты;

12) составлять комплект документов для урегулирования убытка;

13) разрешать конфликты с клиентами;

14) оперативно принимать решения;

15) организовывать процесс страховой выплаты.

1.5. Аварийный комиссар должен обладать стрессоустойчивостью.

1.6. Аварийный комиссар в своей деятельности руководствуется:

1) настоящей должностной инструкцией.

1.7. Аварийный комиссар подчиняется непосредственно Руководителю отдела удаленного урегулирования убытков

# 2. Трудовые функции

2.1. Урегулирование убытков по договорам страхования (перестрахования):

1) оформление документов по страховому случаю;

2) организация страховой выплаты.

# 3. Должностные обязанности

3.1. Аварийный комиссар исполняет следующие обязанности:

1. Осуществлять выезды на ДТП, по заявкам по картам АК62, а также партнерским заявкам от РАТ, Все эвакуаторы России, Ресо-автопомощь, РАМК
2. Проводить консультации клиентам по страховым случаям (ДТП) по телефону.
3. Вести учет моторесурса на служебных автомобилях, а также расход ГСМ
4. При заступлении на дежурство принимать, а при смене сдавать служебный автомобиль с занесением данных в «Журнал передачи служебного транспорта»
5. Осуществлять проверку ТС клиентов АК62 (при наличии карты АК62) после проведенного ремонта на СТОА
6. При выезде на ДТП аварийный комиссар обязан:

- принять вызов, записав корректные данные клиента, адрес ДТП, количество участников, уточнить время прибытия на место ДТП

* + - Незамедлительно выехать к клиенту.
    - На месте ДТП представиться по форме «Добрый день (утро, вечер, ночь)! Аварийный комиссар Алексей Емельянов, ПРИБЫЛ»
    - Отгородить место ДТП сигнальными конусами, произвести проверку документов у каждого из участников ДТП (НАЛИЧИЯ ВОДИТЕЛЬСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ, СТРАХОВОГО ПОЛИСА и ЕГО ПОДЛИННОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ НА ТС)
    - При необходимости произвести первичную медицинскую помощь, при наличии пострадавших в ДТП.
    - Произвести фото и видео фиксацию места ДТП, с привязкой к местности, зданиям и сооружениям.
    - Произвести фото и видео фиксацию повреждений на самих ТС, крупным планом
    - Оптределить предварительную стоимость по восстановлению поврежденных ТС (у ПОТЕРПЕВШИХ), для корректного составления «Европротокола», либо сотсавления «Схемы ДТП» и направления на оформление ДТП в органы ГИБДД
    - Составить «Европрокотол» либо «Схему ДТП»
    - Пояснить дальнейшие действия всем участникам ДТП, записать через тел. 25-25-25 потерпевших на подачу документов на точку УУУ
    - Осуществлять ЗАМЕНУ колеса, вызов эвакуатора, погрузку на эвакуатор, дозаправку топливом, запуск двигателя автомобиля при неисправной АКБ, ПО КАРТАМ АК62, включающим данный спектр услуг.
    - Вести отчетность в 1 «С», оформлять заказ-наряды после отработанных выездов.
    - Нести материальную ответственность за имущество, инструмент и материалы, переданные им по смене.

3.2. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

# 4. Права

Аварийный комиссар имеет право:

4.1. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.2. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.4. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.5. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

# 5. Ответственность

5.1. Аварийный комиссар привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о страховой деятельности;

- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

# 6. Заключительные положения

6.1. Режим и место работы аварийного комиссара:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- график работы: пятидневная рабочая неделя, с 9.00 до 18. 00, перерыв на обед один час.

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

С инструкцией ознакомлен и обязуюсь выполнять\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_